

Instrucciones de telesalud para usuarios de computadora

Esta guía explica cómo unirse a una visita de telesalud por video utilizando una computadora.

Si prefiere ver paso a paso las instrucciones en **video** de University of Washington Medicine, [haga clic aquí](#) o escanee el código QR.



Código QR

Índice

¿Qué es telesalud?	2
Lo que necesita	2
Cómo conseguir el software de Zoom.....	2
¿Tiene alguna pregunta?.....	2
Cómo usar una computadora para su visita de telesalud	3
Paso 1: Prepárese para su visita.....	3
Paso 2: Inicie Zoom	3
Paso 3: Conecte su audio	5
Paso 4: Encienda la cámara y el micrófono.....	6
Paso 5: Inicie su visita de telesalud	6
Más información	6

¿Qué es telesalud?

Telesalud es un tipo de cita en la que usted se reúne con su proveedor de forma virtual utilizando una computadora, un teléfono inteligente o una tablet. La cita se hace por videollamada. En Fred Hutchinson Cancer Center, nuestros proveedores usan un servicio de video llamado Zoom, que cumple con la Ley de Portabilidad y Responsabilidad de Seguros Médicos (HIPAA). Puede acceder a Zoom con su correo electrónico o su cuenta de MyChart. MyChart es el sitio web o aplicación que puede usar para ver expedientes médicos, visitas, facturación y más.

Lo que necesita

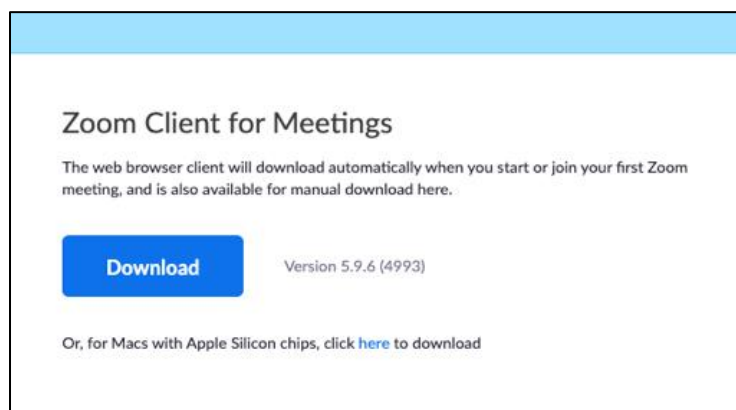
Necesitará lo siguiente para su visita de telesalud:

- Una computadora con cámara frontal.
- El software de Zoom.
- Conexión a internet. Si quiere probar su conexión a internet, visite zoom.us/test para participar en una reunión de prueba.

Cómo conseguir el software de Zoom

Si aún no tiene el software de Zoom, tendrá que descargarlo. Asegúrese de hacerlo al menos 20 minutos antes de la llamada. Zoom es gratuito.

Para descargar Zoom, visite zoom.us/download y haga clic en "Download" (Descargar) en Zoom Client for Meetings (Cliente de Zoom para reuniones). Elija "Allow" (Permitir) o "Run" (Ejecutar) Zoom si se le pide.



¿Tiene alguna pregunta?

Si necesita asistencia técnica o ayuda con Zoom o MyChart, llame al servicio de asistencia de UW MyChart al (206) 520-5151.

Cómo usar una computadora para su visita de telesalud

Paso 1: Prepárese para su visita

- Si aún no lo ha hecho, descargue y pruebe Zoom por lo menos 20 minutos antes de su visita.
- Asegúrese de que su computadora esté conectada o cargada.
- Siéntese en un lugar tranquilo y con buena iluminación.
- Si puede, busque un lugar privado para su visita. Si hay otras personas cerca, use audífonos para tener privacidad.

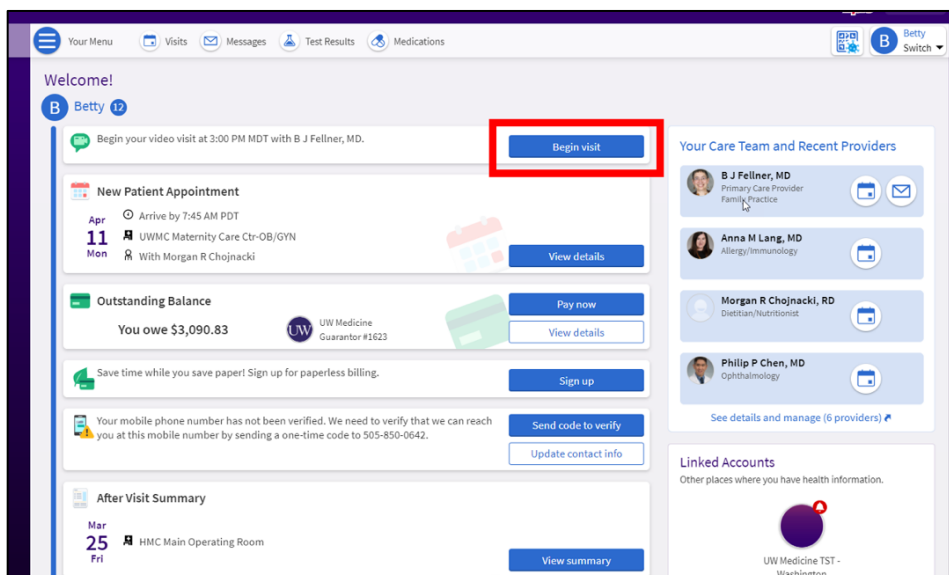
Paso 2: Inicie Zoom

Si no tiene MyChart:

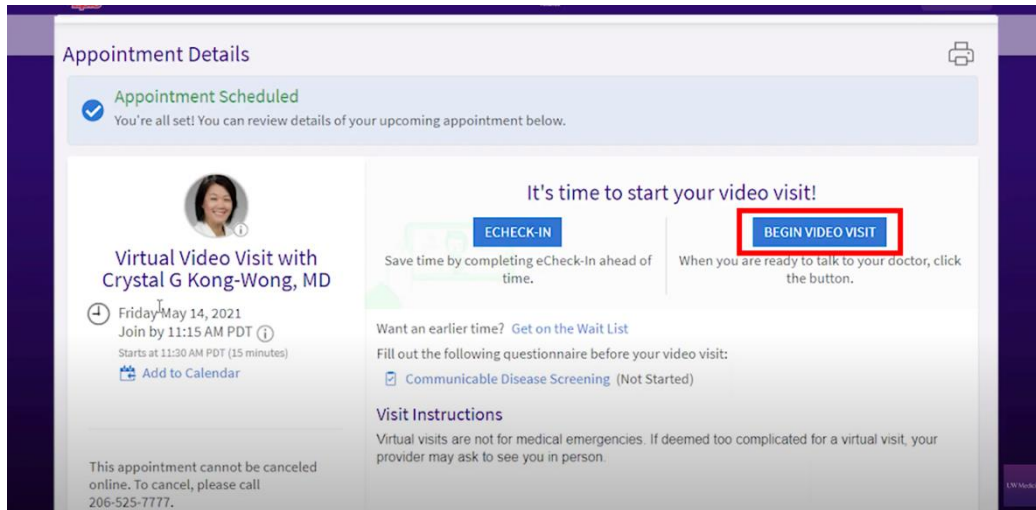
1. Busque el correo electrónico de recordatorio de su visita o el correo electrónico que recibió de su equipo de programación de Fred Hutch confirmando su visita de telesalud.
2. Haga clic en el enlace del correo electrónico para unirse a su visita. Esto iniciará Zoom.
3. Zoom le pedirá su nombre. Escriba su nombre y apellido.

Si está usando MyChart:

1. Vaya a mychart.uwmedicine.org.
2. Inicie sesión en MyChart.
3. Haga clic en el botón "Begin visit" (Iniciar visita).



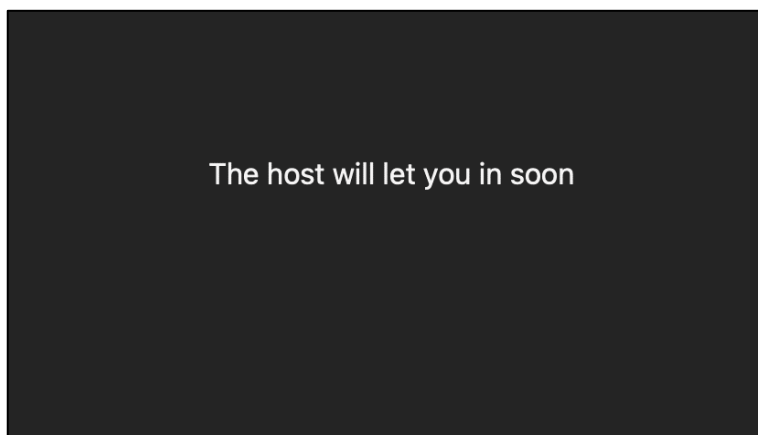
4. Haga clic en "BEGIN VIDEO VISIT" (Iniciar visita de video). Esto iniciará Zoom. Si se lo pide, permita que su computadora ejecute Zoom.



5. Zoom le pedirá su nombre. Escriba su nombre y apellido.

Tanto para los usuarios de MyChart como para los que no lo son:

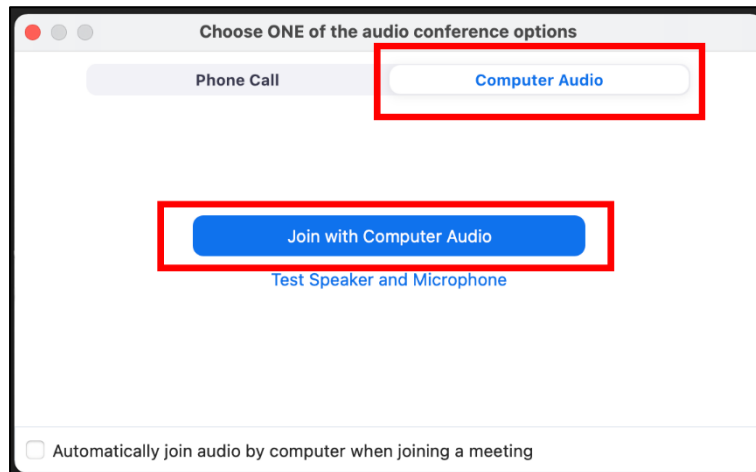
Es posible que se le coloque en una "sala de espera" hasta que su proveedor se una a la visita. La sala de espera tendrá un aspecto similar al de la siguiente imagen. Es posible que el proveedor tarde unos minutos en unirse. Permanezca en línea. El proveedor puede estar atendiendo otras visitas y se unirá a su reunión tan pronto como pueda.



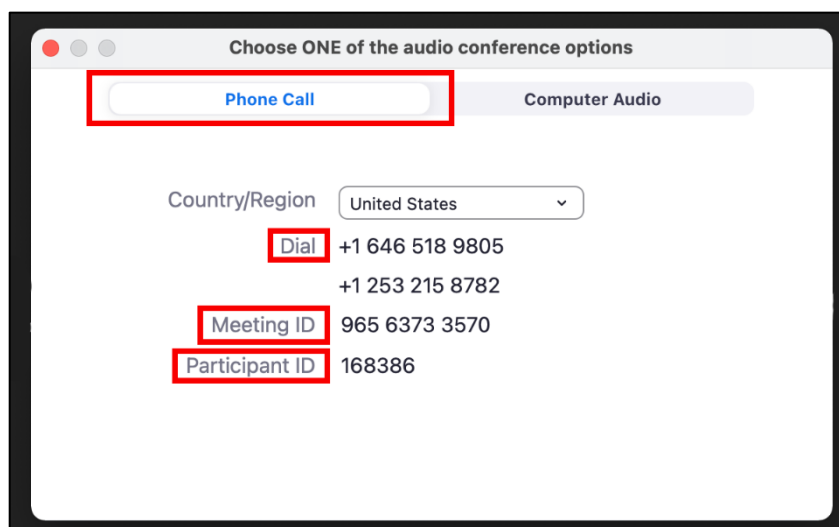
Paso 3: Conecte su audio

Cuando su proveedor se una a la visita, Zoom le pedirá que conecte su audio.

- Para obtener los mejores resultados, use el micrófono y el altavoz de su computadora para el audio. Elija "Computer Audio" (Audio de la computadora) y haga clic en "Join with Computer Audio" (Unirse con el audio de la computadora).



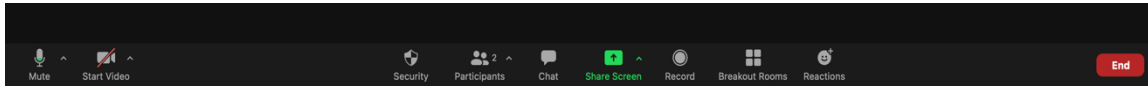
- Si utiliza su teléfono para el audio, elija "Phone call" (Llamada por teléfono) y aparecerá una lista de números.
 1. Elija cualquier número de la sección "Dial" (Marcar) para llamar utilizando su teléfono.
 2. Se le pedirá que escriba el ID de la reunión. Escriba el número que aparece en la sección "Meeting ID" (ID de la reunión) y, después, presione # (numeral).
 3. Se le pedirá que escriba el ID del participante. Escriba el número que aparece en la sección "Participant ID" (ID del participante) y, después, toque # (numeral).



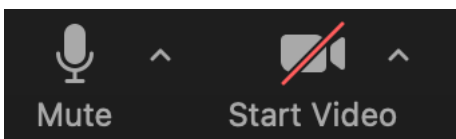
Paso 4: Encienda la cámara y el micrófono

Si el micrófono, los altavoces y el video no están encendidos, no podrá hablar, oír o ver a su proveedor. Para encender su video y su micrófono, acceda a la barra de herramientas.

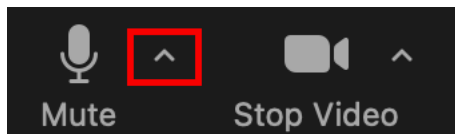
- Es posible que tenga que hacer clic en la ventana de Zoom para que la barra de herramientas aparezca en la parte inferior de la pantalla.



- Si hay una línea roja que atraviesa los íconos del micrófono o la cámara, haga clic en los íconos para que la línea roja desaparezca. Esto encenderá el micrófono o la cámara.



- Si el micrófono o los altavoces no funcionan, haga clic en la pequeña flecha hacia arriba situada junto al icono de silencio de la barra de herramientas. Verá una lista de micrófonos y altavoces. Seleccione el micrófono y los altavoces que está utilizando para su visita.



Paso 5: Inicie su visita de telesalud

Ya está listo para iniciar su visita de telesalud. Si su proveedor tiene problemas para verlo o escucharlo, pueden llamarlo al número que dio. Por favor, mantenga su teléfono cerca en caso de que sea necesario.

Más información

Para obtener más información sobre las visitas de telesalud, vaya a seattlecca.org/patients/telehealth. Si necesita asistencia técnica o ayuda con Zoom o MyChart, llame al servicio de asistencia de UW MyChart al (206) 520-5151.